

प्रेषक,

आनन्द वर्द्धन,  
अपर सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
उद्योग,  
उद्योग निदेशालय उत्तराखण्ड,  
देहरादून।

औद्योगिक विकास अनुभाग-1

देहरादून: दिनांक 23 मार्च, 2007

विषय: वित्तीय वर्ष 2006-07 में पुनर्विनियोग के माध्यम से वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक शासनादेश संख्या 1840 / VII-1 / 88-उद्योग / 2006 दिनांक 29 मई 2006 व संख्या 4272 / VII-1 / 88-उद्योग / 2006 दिनांक 14 नवम्बर, 2006 के क्रम में आपके पत्र संख्या 5234 / बजट-08 / 05 / उ0मित्र / 2006-07 दिनांक 20 मार्च, 2007 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि 22-पीएमआरवाई प्लस योजना से संलग्न बी0एम0-15 के अन्तर्गत बचत को कॉलम-5 में उल्लिखित सुसंगत मद हेतु रु0 10,00,000/- (रुपये दस लाख मात्र) की धनराशि अनुदानान्तर्गत उपलब्ध बचत से व्यावर्तन द्वारा धनराशि को व्यय करने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- उक्त धनराशि आपके निर्वर्तन पर इस आशय से स्वीकृत की जा रही है कि व्यय उन्हीं मदों में किया जाये जिसमें धनराशि स्वीकृत की जा रही है। व्यय में मितव्ययता नितांत आवश्यक है तथा इस संबंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों/आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाये। यह आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिससे व्यय करने पर बजट मैनुअल अथवा वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों का उल्लंघन होता हो।

3- व्यय गोपन अनुभाग द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों द्वारा निर्धारित मानकों के अनुसार ही किया जायेगा।

4- स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक: 31.03.2007 तक उपयोग कर लिया जायेगा। वर्षान्त तक स्वीकृत धनराशि के विपरीत वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण उत्तराखण्ड शासन को उपलब्ध कराया जायेगा। व्यय के पश्चात् यदि कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उसे दिनांक: 31.03.2007 तक शासन को समर्पित किया जायेगा।

5- उपरोक्त धनराशि आपके निस्तारण पर इस आशय से रखी जा रही है कि धनराशि का राज्य उद्योग मित्र एवं उद्यमिता विकास सलाहकार समिति के पक्ष में उनके आवश्यक व्ययों की पूर्ति हेतु आहरण एवं भुगतान किया जायेगा।

6- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 हेतु अनुदान संख्या-23 के मुख्य लेखाशीर्षक, 2851-ग्रामोद्योग तथा लघु उद्योग (क्रमशः), 00-आयोजनागत, 102-लघु उद्योग (क्रमशः) के अन्तर्गत संलग्नक बी0एम0-15 के कॉलम-5 में उल्लिखित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

7- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या: 2303/XXVII(2)/2007 दिनांक 22 मार्च, 2007 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(आनन्द वर्द्धन)  
अपर सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: 1335(1)/VII-1/88-उद्योग/2006 तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. समस्त वरिष्ठ कौषाधिकारी/कौषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
3. निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री जी।
4. निजी सचिव-मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
5. अपर सचिव, वित्त (बजट), उत्तराखण्ड शासन।
6. संयुक्त निदेशक, उद्योग, उद्योग निदेशालय उत्तराखण्ड, देहरादून।
7. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
8. वित्त अनुभाग-2
9. गार्ड-फाईल।

आज्ञा से,

(आनन्द वर्द्धन)  
अपर सचिव।

**आय-व्ययक प्रपत्र-15**  
**आयोजनागत से आयोजनागत मद में पुनर्विनियोग हेतु 2006-07**

अनुदान संख्या-23

प्रशासनिक विभाग-औद्योगिक विकास अनुभाग, उत्तरप्रखण्ड शासन।  
निर्देशक अधिकारी-निदेशक, उद्योग, उद्योगधन, देहरादून।  
विनयाशि हजार रु० में

बजट प्राप्तिमान तथा सेवाशर्तिका का विवरण	मूल्य मूल्य अवशेषिक मूल्य	मिलीव एवं से अवशिष्ट में अनुमानित व्यय	अवशेष अवशिष्ट	सेवाशर्तिका विवरण प्रतिवर्ष	पुनर्विनियोग के बाद सतम्भ 5 की कुल अवशिष्ट	पुनर्विनियोग के बाद सतम्भ 1 में अवशेष अवशिष्ट
2051-प्रगतिमान तथा अनुदान-00-अवशेषिकता 102-अनुदान 22-वीएफआरआई फल योजना -700 20-सहायक अनुदान/अवशेष/अनुदान/अनुदान-12500	74	3028	8500 (रु.)	2051-प्रगतिमान तथा अनुदान (अवशेष)-00-अवशेषिकता 102-अनुदान (अवशेष) 102-अनुदान (अवशेष) मित्र एवं अवशिष्ट विकास परियोजना को सहायता -700 20-सहायक अनुदान/अवशेष/अनुदान/अनुदान-1000	3400	11500
योग-	74	3028	8500		3400	11500

(प्रमाणित किया जाता है कि पुनर्विनियोग से बजट अनुदान के अन्तर्गत 151-156 में उल्लिखित शर्तिका का उल्लंघन नहीं होता है।)

सेवा में,

महासेवाकार, नियर स्टेट बैंक, इन्दौर, देहरादून।

इस प्रपत्र पर 2006-07  
के लिए अनुमानित व्यय - 2006-07  
निर्देशक निदेशक : 22 अक्टूबर, 2006

*(हस्ताक्षर)*  
पुनर्विनियोग अधिकारी

(टीकरान्त सिंह)  
अपर सचिव (वित्त)।

संख्या: 1336/VI-1/88-उद्योग/2006

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनाएँ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- वरिष्ठ कोषाधिकारी।
- 2- वित्त अनुभाग-2
- 3- गाई फाइल।

आज्ञा से

*(हस्ताक्षर)*  
(आनन्द वर्दान)  
अपर सचिव।